

Paso (1): Para ingresar a la página web de la Cooperativa (COOPINFA) es necesario digitar esta dirección: <http://www.coopinfa.coop>

Paso (2): Hacer clic en la pestaña Oficina Virtual



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <http://www.coopinfa.coop>. The website header features the COOPINFA logo and the text "Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas". The navigation menu includes "INICIO", "NOSOTROS", "OFICINA VIRTUAL", "PLANES", "PRODUCTOS", "SERVICIOS", "TRANSPARENCIA", and "CONTACTO". The "OFICINA VIRTUAL" menu item is circled in red. Below the navigation menu is a large banner with various service icons: "VENTA DE ROPA Y ACCESORIOS", "SALON DE BELLEZA", "VEHICULAR", "MOTORES", "VIDA Y HOGAR SEGURO", "ACARREO", "INCENDIO", and "Credito". Below the banner, the page is divided into two columns. The left column is titled "BIENVENIDOS" and contains the text: "Somos la Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas (COOPINFA), una institución socioeconómica comprometida en hacerle frente a las necesidades primarias del soldado dominicano y de su familia, brindándole productos y servicios". The right column is titled "TRANSPARENCIA" and contains the text: "ESTADÍSTICA JUNIO 2016" and "1,468 PRESTAMOS DESEMBOLSADOS". Below this, there is a horizontal bar and the text "27 SUELDOS POR AÑO".

Oficina Virtual

- En la oficina virtual puede optar por ver el instructivo de uso o bien entrar a la **Consulta Web**

NECESITAS AYUDA?

Entre al instructivo.

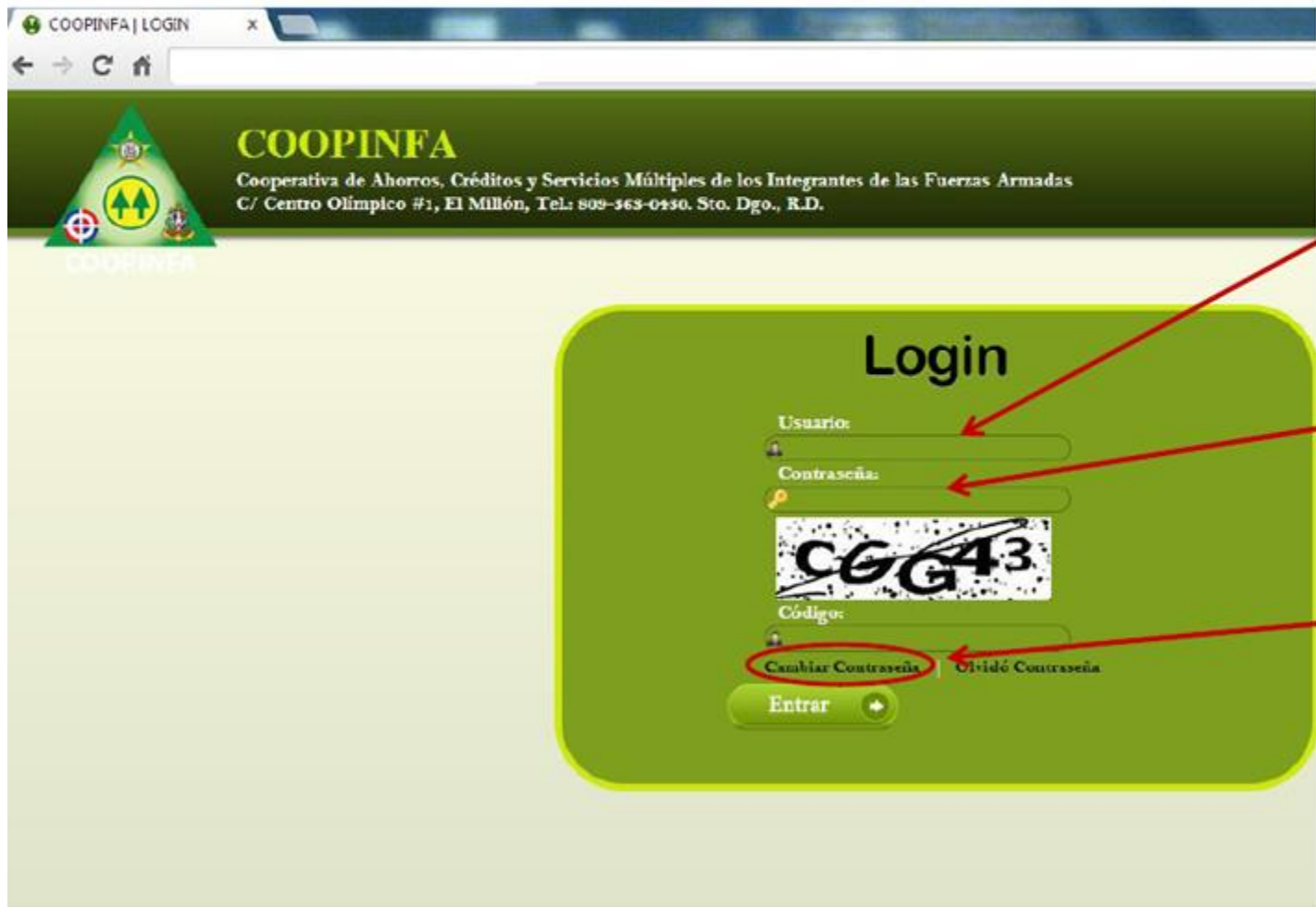


CONSULTA WEB



A continuación la **Consulta Web**..

Paso (3): A continuación se abrirá una nueva página con el título (**Login**), en este nuevo recurso debemos de cambiar la contraseña (Usuario Nuevo) antes de continuar con la consulta.



Paso (4): En la casilla (Usuario) su numero de cedula, sin guiones.

Paso (5): Luego ponemos la contraseña: **123@**

Paso (6): Damos clic en **Cambiar Contraseña**

Paso (7): A continuación se abrirá una nueva página con el título (**Login**), pero esta vez es para cambiar la contraseña, este proceso se puede volver a repetir, solo cuando sea necesario cambiar nuevamente nuestra contraseña.

The screenshot shows a 'Login' form with the following elements:

- Usuario:** A text input field containing '000000000000'.
- Contraseña Actual:** A password input field with a yellow key icon.
- Contraseña Nueva:** A password input field with a yellow key icon.
- Confirmar Contraseña:** A password input field with a yellow key icon.
- Atrás:** A button with a green left-pointing arrow.
- Guardar:** A button with a floppy disk icon.

ponemos la contraseña:
123@

ponemos la nueva contraseña

Repetimos la nueva contraseña

Damos clic en Guardar

Paso (8): A continuación volvemos a la página con el título **(Login)**, ya hemos cambiado la contraseña, así que debemos digitar nuevamente la cédula, la nueva contraseña, en la casilla que dice código, digitar las letras y números que vez sobre la palabra código.

The image shows a web browser window with the address bar displaying "comercial.coopinfa.mil.do/coop/". The page header features the COOPINFA logo and the text "COOPINFA Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas C/ Centro Olímpico #1, El Millón, Tel: 809-368-0430. Sto. Dgo., R.D.".

The main content area is a green box titled "Login" containing the following fields and elements:

- Usuario:** A text input field with a red arrow pointing to it from the text "En la casilla (Usuario) su numero de cedula, sin guiones."
- Contraseña:** A text input field with a red arrow pointing to it from the text "Luego ponemos la nueva contraseña".
- Código:** A text input field containing the alphanumeric code "CGG43" from a CAPTCHA image. A red arrow points to it from the text "Digitamos el código que vemos arriba".
- Buttons:** Two links, "Cambiar Contraseña" and "Olvidó Contraseña", and a green "Entrar" button with a plus sign. A red arrow points to the "Entrar" button from the text "Damos clic en Entrar".

En la casilla (Usuario) su numero de cedula, sin guiones.

Luego ponemos la nueva contraseña

Digitamos el código que vemos arriba

Damos clic en Entrar

Paso (9) : En esta nueva pagina se visualiza los datos del Socio, el menú en la parte izquierda de esta ventana nos aportan las informaciones y recursos disponibles.

COOPINFA
Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas

Menú

- Mantenimientos
- Estado de Cuenta**
- Procesos
- Reportes
- Salir

Datos del Socio

Datos Personales

No. Socio: []

Nombre: []

Apellido: []

Sexo: Masculino Femenino

Cédula: []

Fec. Nac.: []

Celular: [] Tel. Casa: [] Tel. Otro: []

Email: []

Sector: []

Dirección: []

Est. Civil: []

Para visualizar el préstamo, ahorros y aportaciones de Coopinfa, que el socio tiene a la fecha debemos dar clic en Estado de Cuentas.

En esta nueva pagina se visualiza el Estado de Cuenta Global la fecha, prestamos y aportaciones en la Cooperativa.

COOPINFA
Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas

Menú

- Mantenimientos
- Estado de Cuenta**
- Procesos
- Reportes
- Salir

Estado de Cuenta Global
AL 12 de MAYO del 2014

Datos Generales

Socio No. [input]
Carnet: 0
Cédula: [input]
Total Desetos: RD\$ [input]
Total Ahorros: RD\$ [input]
Total Préstamos: RD\$ [input]
Califica para: RD\$ [input]

Total de APORTACIONES: RD\$ 7,326.48

Imprimir

Detalle de Productos

No.	Monto RDS	Fecha	F. Venc.	Descripción	Balance	Cuotas	Pagas	Pend.		
[input]		12/08/2011	12/10/2016	PERSONALES EN GENERAL(PP)	[input]	60	29	31	Ver Pagos	Ver Tabla

Damos clic en **Salir**, para cerrar la sección.

Estas opciones al dar clic sobre ellas, nos permiten visualizar su contenido.

!! Recuerde!! El usuario y password son personales (son de su entera responsabilidad), una vez que entre a la consulta le recomendamos cambiar su password, en caso de perdida de contraseña debe venir a COOPINFA, este proceso es personal.